

«РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета МБОУ
Васильевская МНОШ муниципального
образования «Темкинский район» Смоленской
области
Протокол от 22.02.2023 № 4

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ Васильевская МНОШ
муниципального образования «Темкинский
район» Смоленской области
Зуева М.Ю.
Приказ от 22.02.2023 № 13

ПОРЯДОК
*организации и проведения мониторинга качества
подготовки обучающихся 4 класса
МБОУ Васильевская МНОШ муниципального образования
«Темкинский район» Смоленской области*
В ФОРМЕ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ Васильевская МНОШ муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ (далее - Порядок) разработан в целях организованной подготовки, проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), а также обеспечения объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 09.02.2022 №02-41, с приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 N 1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году" (далее - приказ Рособрнадзора N 1282), приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 11.02.2022 №97 – ОД «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Смоленской области», локальными актами МБОУ Васильевская МНОШ муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

2. Цели и задачи проведения ВПР

2.1. Цель мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ:

- осуществление мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ Васильевская МНОШ муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

2.1. Задачи исследования:

- выявить уровень предметной подготовки и сформированности метапредметных результатов учащихся 4-го класса;
- обобщить выявленные тенденции, определить перспективы развития качества образования,
- подготовить аналитический отчет и адресные рекомендации.

2.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития. Использование результатов ВПР для оценки деятельности педагогических работников и общеобразовательных учреждений (далее - ОУ) не предусмотрено.

3. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР являются все обучающиеся 4 класса МБОУ Васильевская МНОШ, реализующие программы начального общего образования.

3.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

3.3. Участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды. Решение об участии ВПР обучающихся с ОВЗ, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ОВЗ, обучающихся – детей - инвалидов и инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

3.4. Обучающиеся, получающие начальное общее в семейной форме, имеют право принимать участие в ВПР в ОО по согласованию с отделом по образованию.

3.5. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

4. Сроки и этапы проведения ВПР

4.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

4.2. Рекомендованное время проведения ВПР - второй - третий уроки в школьном расписании.

В штатном режиме в проверочных работах с **15.03.2023** по **20.05.2023** (даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в любой день указанного периода) принимают участие:

Все обучающиеся 4 классов:

в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором и предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает в личном кабинете ФИС ОКО информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

4.3. Обучающиеся 4классов. В период с **15.03.2023** по **22.04.2023** проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов по предметам: «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включенных в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории и проверяются независимыми экспертами.

4.4. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР изрекомендуемых сроков.

4.5. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

4.6. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в ФИС ОКО для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

4.7. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

5. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

5.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

5.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

5.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации;
- осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует, взаимодействуя с муниципальными/региональными координаторами ОО;

- осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах;
 - информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР в ОО;
 - осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.
- 5.4. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов.
- 5.5. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить на сайте администрации МО «Темкинский район» в разделе «Структурные подразделения. Отдел по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию» (temkino.admin-smolensk.ru).

6. Проведение ВПР в образовательной организации

- 6.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.
- 6.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособнадзором, и директором образовательной организации.
- 6.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.
- 6.4. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности образовательной организации.
- 6.5. ВПР организуется на втором–пятом уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.
- 6.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.
- 6.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.
- 6.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
- 6.9. Установить, что:
- Участниками ВПР по каждому предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО области, реализующих программы начального общего образования.
 - Время выполнения обучающимися ОО проверочных работ в 4 классе 45 минут, в том числе по предмету «Русский язык» - 1 часть 45 минут и «Русский язык» - 2 часть 45 минут;
 - При печати вариантов ВПР:
 - *не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4;*
 - для 4 класса по предметам «Русский язык» (части 1 и 2) - формат печати - А 4, черно-белая, односторонняя;
 - по предметам: «Математика», «Окружающий мир» - формат печати- А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа;
- 6.10. **ОО** в день проведения ВПР в традиционной форме **в присутствии наблюдателя** не ранее **07:30** часов распечатывает варианты ВПР на всех участников, а также бумажный протокол и список кодов участников работы. Коды выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР (первый и второй) печатаются по количеству участников, распределенных заранее по вариантам, соблюдая условия конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные

коды для выдачи каждому участнику.

6.10.1. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6.10.2. ОО по окончании проведения работы в традиционной форме собирает все комплекты с ответами участников ВПР и сдает работы обучающихся на хранение в сейф директора образовательной организации до начала проверки.

Школа организует проверку ответов участников с помощью критериев, распечатанных в присутствии наблюдателя (время проверки работ указано в Плане-графике).

6.10.3. Школа заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении работы в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс). **В электронной форме сбора результатов и электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается.** Соответствие ФИО и кода остается в Школе в виде бумажного протокола.

7. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

7.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

7.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

7.3. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, совета школы родителей в качестве общественных наблюдателей.

7.4. Общественные наблюдатели могут:

- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

8. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

8.1. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

9. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

10. Использование результатов ВПР

10.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

10.2. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

11. Проверка результатов ВПР

11.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя Школы, по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

11.2. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе отдела по образованию проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном отделом по образованию. Распоряжением Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области (далее – Администрация) в Школе для проверки работ ВПР при необходимости могут быть назначены педагоги из других ОУ.

11.3. В состав комиссии входят представители администрации Школы, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет (по возможности). Во избежание конфликта интересов не рекомендуется (по возможности) привлекать к проверке учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

11.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель Школы обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График

работы комиссии и количество экспертов определяются руководителем Школы в зависимости от количества участников ВПР. При организации проверки работ участников ВПР комиссией, назначенной Администрацией, график работы комиссии и количество экспертов согласовываются с руководителем ОУ.

11.5. Школьный координатор в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

11.6. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ.

11.7. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в систему ВПР.

11.8. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

11.9. Школьный координатор обеспечивает хранение электронного протокола с результатами проверки работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР.

11.10. Школьный координатор обеспечивает хранение работ обучающихся в течение 90 дней с даты проведения ВПР (в том числе архив звуковых файлов, содержащих записи ответов устной части ВПР по иностранному языку).

11.11. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает Школа в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

12. Перепроверка результатов ВПР

12.1. Перепроверка проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР. Задачами перепроверки являются:

- выявление фактов наличия необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выяснение причин необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- выработка механизма работы, способствующей устранению необъективного оценивания ответов участников ВПР;
- создание условий для заинтересованности образовательных организаций в получении объективных результатов для своей дальнейшей работы.

12.2. Перепроверка работ участников ВПР осуществляется на уровне образовательного учреждения и на муниципальном уровне.

12.3. Решение о проведении муниципальной перепроверки работ участников ВПР принимает Администрация для ОУ:

- попавших в список образовательных учреждений с необъективными результатами ВПР по результатам предыдущего учебного года;
- в которых более 50% обучающихся образовательных учреждений не подтвердили текущую успеваемость результатами ВПР по результатам предыдущего учебного года;
- в которых наблюдается резкое изменение результатов ВПР по сравнению с предыдущим учебным годом.

12.4. Количество работ, подлежащих перепроверке на муниципальном уровне, составляет не менее 1% работ участников ВПР.

12.5. Муниципальная перепроверка работ осуществляется в течение 45 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР в текущем учебном году.

12.6. Предметная комиссия для перепроверки создается распоряжением Администрации.

12.7. Состав предметной комиссии для муниципальной перепроверки работ ВПР определяется муниципальным координатором исходя из планируемого количества работ для перепроверки. Председатель предметной комиссии - руководитель районного методического объединения данного учебного предмета.

12.8. В состав предметных комиссий включаются лица, соответствующие следующим требованиям:

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие высшего образования;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования, не менее 3 лет.

12.9. Школьный координатор по запросу отдела по образованию при осуществлении перепроверки:

- сканирует работы участников ВПР и критерии оценивания к каждому варианту работы;
- следит при сканировании за тем, чтобы в работе участника ВПР в местах, отведенных для проставления баллов за каждое задание, проверяющим экспертом были заполнены соответствующие окна, а в конце работы на свободном поле проставлено итоговое количество баллов, полученных участником ВПР;
- направляет сканированные образцы муниципальному координатору;
- направляет муниципальному координатору электронный протокол с результатами проверки в формате Excel.

12.10. Отправка сканированных работ и электронного протокола на перепроверку сопровождается письмом на официальном бланке ОУ.

12.11. Результаты муниципальной перепроверки работ ВПР вносятся председателем предметной комиссии в протокол перепроверки и представляются муниципальному координатору с последующей передачей комитету образования и руководителю ОУ.

12.12.

13. Использование результатов ВПР

13.1. Результаты ВПР подлежат комплексному анализу на региональном, муниципальном уровнях и на уровне Школы, включающему результаты подготовки базового и высокого уровня образования, оценке предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости и иных показателей оценки качества образования.

13.2. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по учебным предметам.

13.3. Школа на основе статистической информации о результатах ВПР проводит анализ результатов с последующим его размещением на официальном сайте;

- корректирует программы с учетом результатов ВПР;
- проводит диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР;
- разрабатывает план-график повышения квалификации для учителей- предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;
- разрабатывает план работы по повышению качества образования;
- принимает и утверждает критерии внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;
- создает благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР;
- проводит разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории;
- планирует мероприятия по повышению качества подготовки обучающихся;
- развивает внутреннюю систему оценки качества общего образования.

14. Сроки хранения материалов ВПР

14.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации три года с момента написания работы.

14.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 14.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.